

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 97»

Муранова Е.В. Муранова

01 2023.

Л.П. С. 02.02.24

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
за 2024год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024год»	Декабрь 2024г.	Заведующий ДОУ	Выполнено
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год»	Декабрь 2023г.	Заведующий ДОУ на общем собрании трудового коллектива	Выполнено
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2024г.	Заведующий ДОУ	Выполнено
1.4.	Заседания совета ДОУ: Отчет заведующего о расходовании безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи детскому саду.	Май Декабрь	Заведующий Муранова Е.В.	Выполнено
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Муранова Е.В.	Выполнено
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе МДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	1 раз в квартал	Заведующий Муранова Е.В. Ст. воспитатели А.В. Блохина О.С. Горохова	Выполнено
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Заведующий ДОУ	Выполнено
2.2.	Организация личного приема граждан заведующим ДОУ.	по графику	Заведующий ДОУ	Выполнено
2.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Муранова Е.В.	Выполнено
2.4.	Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений	Май	Заведующий Муранова Е.В.	Выполнено
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Заведующий ДОУ	Выполнено
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, воспитанников из ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	Выполнено
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в ДОУ. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Ст. воспитатели А.В. Блохина, О.С. Горохова	Выполнено
3.2.	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых локальных актов: -образовательная программа ДОУ;	В течение года	Ст. воспитатели А. В. Блохина О.С. Горохова	Выполнено

	-годовой календарный учебный график; -порядок и процедура приема воспитанников в ДОУ; -информация о праве граждан на получение бесплатного образования; -информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; -отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ; -каталог тематических интернет - ресурсов по антикоррупционной деятельности.			
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОУ, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ст. воспитатели А.В.Блохина О.С.Горохова	Выполнено
3.4.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Заведующий ДОУ	Выполнено
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	В течение года	Заведующий ДОУ	Выполнено
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий ДОУ	Выполнено
3.7.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников	Постоянно	Заведующий Муранова Е.В.	Выполнено
3.8.	Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в ДОУ.	Февраль	Ст. воспитатели А. В. Блохина О.С. Горохова	Выполнено
4. Антикоррупционное образование педагогов				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников ДОУ.	Октябрь	Заведующий ДОУ	Выполнено
4.2.	Педагогический совет «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Январь	Ст. воспитатели А. В. Блохина О.С. Горохова	Выполнено
4.3.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в ДОУ».	Май	Педагог-психолог М.Ю. Катина	Выполнено
5. Работа с родителями (законными представителями), общественностью				
5.1.	Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ст. воспитатели А. В. Блохина О.С. Горохова	Выполнено
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Август	Педагог – психолог М.Ю. Катина	Выполнено
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	по мере поступл. обращений	Антикоррупционная комиссия	Выполнено
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступл. обращений	Антикоррупционная комиссия	Выполнено
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	По мере поступления	Заведующий ДОУ	Выполнено
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР	Выполнено

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий ДОУ Антикоррупционная комиссия	Выполнено
8. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий Муранова Е.В.	Выполнено
8.2.	Заключение соглашения о сотрудничестве с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Апрель	Заведующий Муранова Е.В.	Выполнено
8.3.	Предоставление заведующим МДОУ в ДО мэрии г.Ярославля сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах , имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	до 1 апреля	Заведующий Муранова Е.В	Выполнено
8.4.	Распределение выплат стимулирующего характера с учётом мнения ПК ДОУ	Ежемесячно, поквартально по итогам года согласно Положения	Заведующий Муранова Е.В, ПК, Ст. воспитатели- А.В. Блохина О.С. Горохова	Выполнено
8.5.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений	При поступлении на работу	Заведующий Муранова Е.В	Выполнено
8.6.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия	Выполнено