Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 97»
(МДОУ Детский сад № 97)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | Дата |
| документа | составления |
|  **02.02/ 22-а** |  **25.01.2023** |

**О создании рабочей группы**

**по приведению ООП и АООП  в соответствие с ФОП и ФАОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МДОУ «Детский сад № 97» и адаптированной основной образовательной программы МДОУ «Детский сад № 97» для детей с НОДА в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования и ФГОС ДО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ «Детский сад № 97» работу по разработке ООП и АООП с целью приведения ООП в соответствии с ФОП ДО и АООП В соответствии в ФАОП и ФГОС ДО к 01.09.2023.

2. Утвердить и ввести в действие с 25.01.2023 Положение о рабочей группе поприведению ООП и АООП в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО. (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (приложение 2).

4. Утвердить план-график по внедрению в работу ФОП ДО и ФАОП ДО.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий | Е.В.Муранова |  |  |
|  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |
| С приказом ознакомлен(ы): |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Подпись |
|  | Горохова О.С | старший воспитатель |  |
|  | Блохина А.В.  | старший воспитатель |  |
|  | Оливенко Ю.В.  | педагог-психолог. |  |
|  | Ченцова Е.А.  | учитель-дефектолог |  |
|  | Мизенина М.Н. | воспитатель. |  |
|  | Катина М.Ю | педагог-психолог |  |
|  | Виноградова Е.В. | учитель-логопед |  |
|  | Носкова Е.Е.  | учитель-логопед. |  |
|  | Тарасова Т.Л. | музыкальный руководитель. |  |
|  | Воронова Н.А. | инструктор по плаванию. |  |
|  | Молявина И.Е | инструктор по физической культуре |  |
|  | Нечеухина В.А. | воспитатель |  |

Приложение 1

Принято на педагогическом совете к приказу МДОУ «Детский сад № 97»
№ 3 от 24.01.23 от 25.01.2023 № 02.02/22-а

**Положение**
**о рабочей группе по приведению ООП ДОУ в соответствии с ФОП, АООП ДОУ в соответствии с ФАОП ДО и ФГОС ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ «Детский сад № 97» поприведению основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы для детей с нарушением ОДА (далее – ООП, АООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП, ФАОП).

1.2. Рабочая группа создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП и АООП в МДОУ «Детский сад № 97» по направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и ФАОП и приведения ООП в соответствие с ФОП, АООП в соответствии с ФАОП и ФГОС ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ «Детский сад №97».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* приведение ООП в соответствие с ФОП;
* приведение АООП в соответствие с ФАОП;
* внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП и ФАОП;
* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП и ФАОП;
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП и ФАОП.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения ФОП и ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
* своевременное размещение информации по введению ФОП и ФАОП на сайте МДОУ «Детский сад № 97»;
* разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП и ФАОП;
* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП и ФАОП, требованиях к реализации ООП и АООП.

3.2. Координационная:

* координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП и ФАОП;
* приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
* определение механизма разработки и реализации ООП и АООП в соответствии с ФОП и ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

* анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП;
* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП и ФАОП на различных этапах;
* анализ действующих ООП и ФООП на предмет соответствия ФОП и ФАОП;
* разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АООП в соответствие с ФОП и ФАОП.

3.4. Содержательная:

* приведение ООП и АООП в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
* приведение в соответствие с ФОП и ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

**4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОУ «Детский сад № 97».

**5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком и дорожной карты, утвержденными приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП и ФООП, приведенной в соответствие с ФОП и ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад №97».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

**6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП и ФАОП, проводимых департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

**7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и ФАОП, дорожная карта внедрения ФОП и ФАОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ «Детский сад №97».

Приложение 2
кприказу МДОУ «Детский сад № 97»
от 25.01.2023 № 02.02/22-а

**Состав рабочей группы**
**по приведению ООП в соответствие с ФОП, АООП В соответствии с ФАОП.**

Председатель рабочей группы: О.С. Горохова, старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Блохина А.В. старший воспитатель
2. Оливенко Ю.В., педагог-психолог.
3. Ченцова Е.А. учитель-дефектолог
4. Мизенина М.Н., воспитатель.
5. Катина М.Ю. педагог-психолог
6. Виноградова Е.В., учитель-логопед.
7. Носкова Е.Е., учитель-логопед.
8. Тарасова Т.Л, музыкальный руководитель.
9. Воронова Н.А., инструктор по плаванию.
10. Молявина И.Е. инструктор по физической культуре
11. Нечеухина В.А., воспитатель