

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 97»

Протокол № 2 от 13.10.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 97»

Муранов Е.В. Муранова

Приказ № 02.02/244 от 30.12 2022г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ИНВАЛИДАМИ
по оказанию ситуационной помощи инвалидам различных категорий
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 97»**

1. Общие положения

Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный).

Основные категории инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи:

Код В -инвалид передвигается в коляске (при передвижении нуждается в помощи сотрудников ГБДОУ);

Код С - инвалид слабовидящий, ограничен в ориентации (нуждается в помощи сотрудников ГБДОУ);

Код М – слабослышащий (при формальных взаимоотношениях помощи переписки на бумажном носителе либо сурдопереводчика).

Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к социально значимым объектам детского сада необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. Ситуационная помощь в детском саду оказывается с учетом той ситуации, в которой находится инвалид.

2. Действия сотрудников при оказании ситуационной помощи соответствии с кодами категорий инвалидности

При посещении инвалидом детского сада сотрудник сопровождает его при входе и выходе из детского сада, при необходимости помогает при посещении туалета.

2.1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом В

Работник ДОУ:

- видит инвалида с ограниченными передвижениями (на коляске, костылях);
- выход на улицу, открывает входные двери и поясняет, что входы и помещения не приспособлены для этой категории (инвалидов, передвигающихся в коляске).
- выясняет, по какому вопросу инвалид пришел в детский сад;
- поясняет, что всю информацию можно узнать от сотрудника ДОУ или на сайте, по телефону.
- сообщает администрации о посещении инвалидом детского сада;
- сопровождает инвалида на костылях к администрации ДОУ.

Представитель администрации ДОУ:

- при необходимости знакомит с содержанием информации поинтересующим вопросам;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета(инвалиду на костылях);
- оказывает помощь при выходе из здания (инвалиду на костылях);
- информирует (инвалида на костылях) о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации.

2.2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом С

Работник ДОУ:

- видит слабовидящего инвалида;
- встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание);
- открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- выясняет, по какому вопросу инвалид пришел в детский сад;
- сообщает администрации о посещении инвалидом детского сада;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- оказывает помощь при входе из здания.

Представитель администрации ДОУ:

- инвалид берет под локоть представителя администрации в его сопровождении передвигаются по коридору до кабинета по месту назначения;
- при необходимости знакомит с содержанием информации поинтересующим вопросам на стендах;
- по окончании посещения сопровождает инвалида до выхода;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации.

2.3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом М

При посещении детского сада слабослышащий инвалид обращается к сотрудникам с сурдопереводчиком или при помощи переписки на бумажном носителе. Во время пребывания сурдопереводчик сопровождает инвалида по заданию. Знакомит с письменной информацией на стендах по интересующим вопросам работы детского сада.

При отсутствии сурдопереводчика, сотрудник детского сада знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам при помощи переписки на бумажном носителе.

Для этого работник ДОУ должен иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом.

Работник ДОУ:

– выясняет при помощи переписки на бумажном носителе, по какому вопросу инвалид посетил детский сад;

– сообщает администрации о посещении инвалидом детского сада;

– при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

Представитель администрации ДОУ:

– сопровождает по коридору до кабинета по месту назначения;

– оказывает высокую культуру обслуживания;

– по окончании посещения сопровождает при передвижении до выхода;

– информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации.

3. Ответственность

Сотрудники детского сада несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей инструкции.