

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 97»

О.Н.Карулина

Приказ № 02.02/21-а от 11.02.2021



ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

МДОУ «Детский сад № 97»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97» (далее по тексту — Учреждение)

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом Учреждения.

1.3. Данный Порядок действует не ограниченное время (до появления нового).

2. Комплектование

2.1. В соответствии с Уставом Учреждения в детский сад принимаются дети в возрасте с 1,5 лет до 7 лет.

2.2. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем. Комплектование Учреждения осуществляет постоянно действующая Комиссия департамента образования мэрии города Ярославля (далее – Комиссия) по комплектованию государственных образовательных учреждений реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании автоматизированного распределения мест.

2.3 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение.

3. Правила приема в ДОУ

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждении на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МДОУ «Детский сад № 97», для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления в группы компенсирующего вида для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4 Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная печатью и подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка, остаются на учете нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. И направляются в детский сад после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

3.5. При зачислении детей в ДОУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность детского сада. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Заведующий ДОУ в течение одного дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребёнка в Учреждение и вносит данные о ребёнке и родителях (законных представителях) в «Книгу учета движения детей».

3.8. После приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора на руки родителям (законным представителям).