

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 97»  
Протокол № 4 от 03.02.2021

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МДОУ «Детский сад № 97»  
О.Н.Карулина  
Приказ № 02.02/21-а от 11.02.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами**

**МДОУ «Детский сад № 97»**

Ярославль, 2021 г.

## **Общее положение.**

1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008г. № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», Устава дошкольного учреждения.
2. Положение регулирует деятельность дошкольного учреждения в работе с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.
3. Отношения между МДОУ «Детский сад № 97» и родителями (законными представителями) регулируются договором.
4. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем дошкольной организации.

## **Порядок приема детей с отклонениями в развитии.**

1. Прием детей с ОВЗ, детей-инвалидов в ДОУ осуществляется по согласованию с учредителем, идёт на основании электронного комплектования.
2. Зачисление ребенка с ОВЗ, ребёнка-инвалида в МДОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) и решения ПМПК по результатам обследования ребенка с согласия родителей (законных представителей) на 12-часовое пребывание в ДОУ или на кратковременное пребывание до 5-ти часов в день, по желанию родителей.
3. В дошкольное учреждение направляются воспитанники в возрасте от 2-х лет до 7-ми лет.
4. Основными медицинскими показаниями для зачисления детей в группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями ОДА являются:
  - нарушения опорно-двигательного аппарата;
  - легкая форма ДЦП;
  - ДЦП средней степени тяжести
5. Для зачисления детей с ОВЗ и детей-инвалидов в группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями ОДА представляются следующие документы:
  - заявление родителей (законных представителей);
  - заключение ПМПК;
  - справка МСЭ для ребенка-инвалида;
  - ИПР для ребенка-инвалида;

- медицинская карта формы №026\у;
- прививочная карта формы № 063/у.

6. По окончании срока обучения в дошкольном образовательном учреждении воспитанники групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями ОДА направляются на ПМПК для определения образовательного маршрута.

### **Направления деятельности дошкольного учреждения**

1. Реализация прав детей с ОВЗ, детей-инвалидов на образование.
2. Создание условий для получения образования всеми детьми указанной категории с учетом их психофизических особенностей.
3. Ранее выявление недостатков в развитии детей и организация коррекционной работы с детьми, имеющими такие нарушения, на максимально раннем этапе.
4. Своевременное оказание необходимой психолого-медико-педагогической помощи в дошкольном возрасте, позволяющее обеспечить коррекцию основных недостатков в развитии ребенка к моменту начала обучения на ступени начального общего образования и таким образом подготовить его к обучению в школе.
5. Создание вариативных условий для получения образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.
6. Создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию в дошкольном образовательном учреждении.
7. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, занимающихся образованием и воспитанием детей с ОВЗ, детей-инвалидов.
8. Формирование толерантного отношения к детям с ОВЗ, детям-инвалидам, популяризация идей содействия в получении образования и социальной интеграции.

### **Организация образовательной деятельности.**

1. Вопросы деятельности дошкольного образовательного учреждения, касающиеся организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов, регламентируются Уставом и локальными нормативными актами дошкольного учреждения.
2. Содержание образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями ОДА определяется адаптированной образовательной программой ДООУ для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
3. Для детей с особыми образовательными потребностями разрабатывается и утверждается психолого-педагогическим консилиумом учреждения индивидуальный образовательный маршрут, который систематически (по мере роста уровня развития) корректируется. Отслеживание результатов развития ребенка и регулирование реализации программы возлагается на специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога), работающих с ребенком.

5. Дети-инвалиды с согласия родителей (законных представителей) при необходимости могут быть направлены в течение года на ПМПК, либо на консультации к специалистам необходимого профиля.

#### **Руководство и штат для работы с детьми-инвалидами.**

1. Для работы с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами в штатном расписании детского сада предусмотрены специалисты : педагог – психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), музыкальный руководитель, медицинская сестра по массажу (инструктор ЛФК)

#### **Перечень документации педагогов, работающих с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами**

##### **1. Документация учителя – логопеда**

- График рабочего времени;
- Циклограмма деятельности;
- Список детей, зачисленных на логопедические занятия;
- Речевая карта на каждого воспитанника;
- Индивидуальный план работы на каждого воспитанника с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- Календарный план работы учителя-логопеда;
- Копии протоколов ППк (если имеются);
- Тетрадь взаимосвязи специалистов;
- Тетрадь посещаемости коррекционных занятий;
- Речевой профиль на каждого ребёнка;
- Отчет о проделанной работе за год.

##### **2. Документация учителя – дефектолога**

- График рабочего времени;
- Циклограмма деятельности;
- Должностная инструкция;
- Тематическое планирование;
- Результаты диагностического обследования;
- Индивидуальная карта обследования ребенка;
- Планирование индивидуальной работы;
- Календарное планирование;
- Тетрадь взаимосвязи специалистов;
- Табель посещаемости индивидуальных коррекционных занятий;
- Отчет о проделанной работе за год.

##### **3. Документация воспитателей**

- Планы (перспективные и календарные).
- Планы взаимодействия с семьями воспитанников.
- Паспорт здоровья группы.
- Социальный паспорт группы.
- План совершенствования РППС.
- Тематическое планирование.
- Тетрадь взаимодействия со специалистами.
- Табель посещаемости.

### **3. Документация педагога - психолога**

- Карта психологического обследования воспитанников.
- План работы педагога - психолога.
- Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования.
- Журнал консультаций педагога - психолога.
- Карта наблюдения и индивидуального сопровождения детей-инвалидов.
- Журнал диагностической работы.
- Программы коррекционно - развивающих занятий.
- Журнал индивидуальных наблюдений.
- Аналитический отчет о работе педагога - психолога.
- График и циклограмма работы

### **4. Документация музыкального руководителя**

- Планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми.
- Аналитический отчет о результатах работы за год.
- График и циклограмма работы

### **5. Документация инструктора по физической культуре**

- Планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми.
- Аналитический отчет о работе за учебный год.
- График и циклограмма работы.

## **Порядок управления**

Заведующий МДОУ обеспечивает общее руководство работой с детьми-инвалидами, координирует деятельность педагогического коллектива дошкольного учреждения, систематически контролирует эффективность работы.