

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МДОУ «Детский сад № 97»

Протокол № 4 от 03.02.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 97»

 О.Н.Карулина

Приказ № 02.02/21-а от 11.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов

МДОУ «Детский сад № 97»

Ярославль, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее по тексту МО) в МДОУ «Детский сад № 97» (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г.; ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.08.2013 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г., а также Уставом ДОУ.

1.2. В своей деятельности МО ДОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы ДОУ, а также локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов ДОУ, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов МО, права МО, а также документацию и взаимодействие МО с администрацией ДОУ.

1.4. Методическое объединение является профессиональным объединением ДОУ и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательный процесс детского сада.

1.5. Методическое объединение оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДОУ, анализирует ее развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в ДОУ.

1.6. МО создается на добровольной основе при наличии в организации не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.

1.8. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета ДОУ.

2. Основные цели задачи методического объединения.

2.1 *Целью* организации и работы МО является повышение профессиональной компетентности педагогов, организация методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение ДОУ решает следующие *задачи*:

- Способствовать созданию программно-методического обеспечения образовательного, коррекционного процесса, условий для внедрения и

- распространения положительного педагогического опыта, инноваций, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности.
- Повышать качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство через разнообразные формы методической работы;
 - Участвовать в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования и вносить в неё корректировки и изменения;
 - Создавать методические рекомендации для педагогического коллектива по обеспечению разностороннего развития детей посредством применения адекватных вариативных форм, способов, методов и средств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
 - Осуществлять взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями;
 - Осуществлять контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;

3. Функции методического объединения.

МО выполняет следующие функции:

- 3.1. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам дошкольного образования.
- 3.2. Отбор содержания и составление методических разработок по индивидуальным образовательным программам с учетом их вариативности.
- 3.3. Участие в обсуждении рабочих программ педагогов и специалистов ДООУ.
- 3.4. Взаимопосещения по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическими работниками достигнутых результатов.
- 3.5. Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, документации специалистов.
- 3.6. Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества.
- 3.7. Организация методической работы: семинары, консультации, мастер-классы и т.д.
- 3.8. Анализ и планирование РППС ДООУ.
- 3.9. Изучение и обобщение опыта педагогов других учреждений.
- 3.10. Подготовка методических рекомендаций в помощь педагогам ДООУ.
- 3.11. Организация психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Организация работы

- 4.1. В состав методического объединения входят педагоги ДООУ.
- 4.2. МО ежегодно избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.
- 4.3. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий квалификационную категорию), назначаемый заведующим ДООУ.
- 4.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического

объединения, принимается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим ДОУ.

4.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заведующего и старшего воспитателя ДОУ.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов. Решения, принимаемые методическим объединением ДОУ, имеет силу, если за них проголосовало простое большинство присутствующих.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДОУ, в соответствии с планами методической работы ДОУ и контроля внутри учреждения.

5. Права методического объединения.

5.1 Методическое объединение педагогических работников имеет право:

5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории

5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в учреждении в рамках своей компетенции;

5.1.3. Рассматривать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

5.1.4. Рассматривать вопрос и выходить на комиссию по распределению стимулирующих выплат с предложениями о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;

5.1.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

5.1.6. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах

5.1.7 Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

5.1.8 Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инновационных педагогических идей в работу педагогического коллектива.

5.1.9 Рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;

5.1.10 Решать вопрос о возможности организации платных услуг в соответствии с образовательными запросами населения

5.2. Руководитель методического объединения по согласованию имеет право принимать участие в тематических проверках, экспертных комиссиях.

6. Обязанности и ответственность Методического объединения

6.1. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;
- за объективный анализ деятельности;
- за своевременную реализацию главных направлений в работе;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6.2. Участники МО обязаны:

- Знать содержание нормативно-правового обеспечения дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
- Участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне.
- Регулярно участвовать в заседаниях методического объединения ДОУ.
- Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства в соответствии с профессиональным стандартом.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.3. Обязанности руководителя МО:

- Составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять на утверждение.
- Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию старшему воспитателю.
- Организовывать все мероприятия МО.
- На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов.
- Участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

7. Делопроизводство Методического объединения воспитателей

7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов МО;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на МО;
- предложения, рекомендации и замечания членов МО;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем МО детского сада

7.3. В конце учебного года руководство ДОУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

7.4. Нумерация протоколов заседаний МО ведётся от начала учебного года.

7.5. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

9. Документация методического объединения.

- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям МО ДОУ;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы МО ДОУ.
- протоколы заседаний МО.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о МО является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

10.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.